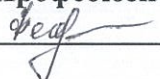
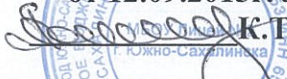


Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.С. Федосеева

Утверждено:
приказом директора МБОУ Лицея №2
от 12.09.2013г. №350/1-ОД
 К.Е. Атанасиу



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом лицея.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива школы (далее - Собрание) - орган самоуправления лицея, рассматривающий общие вопросы деятельности Лицея
- 1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления..
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива лицея.
- 1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач лицея.
- 1.6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Лицея – 1 год.

II. Компетенция

2.1. К компетенции Собрания относится:

- рассматривает и принимает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему;
 - утверждает коллективные требования к работодателю;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
 - рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений;
 - разрабатывает проект коллективного договора и принимает коллективный договор;
 - обсуждает информацию директора лицея о перспективах развития лицея.
 - выдвигает коллективные требования работников лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лицея или передавать данные полномочия другим органам самоуправления лицея.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Лицея.
- 3.3. Для ведения Собрания избирается его председатель и секретарь. Общее собрание работников Лицея собирается не реже 1 раза в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Лицея.
- 3.4. Организатором Собрания может быть директор Лицея, Совет Лицея, первичная профсоюзная организация.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива Лицея считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Лицея и вправе

принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Лицея:

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию, Совет Лицея.

3.7. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора лицея или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.8. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который оформляет документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.11. Заседания Собрания оформляются протоколами, в которых фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Лицея несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.