

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска


С.А.Мирова
(подпись)
12.02.2024
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
в МАОУ Лицей №2 города Южно-Сахалинска ИНН 6501102519
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации (99,4%)					
Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью и доступностью информации об организации	Перенести сайт лицея на технологическую платформу «Госвеб», в единую экосистему информационных сайтов с типовым дизайном, контентом и структурой. Создать на сайте рубрику «Часто задаваемые вопросы с разъяснениями»	28.02.2025	Павлюченко Н.Л., зам. директора Мельников А.М., инженер-электроник Авраменко Н.Ю., специалист по связям с общественностью		
	Дополнить госпаблики Лицея рубрикой «Актуальное» с информированием участников образовательного процесса по «горячим» вопросам пользователей	31.01.2025	Авраменко Н.Ю., специалист по связям с общественностью		
2. Комфортность условий предоставления услуг (97,4%)					

Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены условиями комфортности в организации	Разработать проект «Лицей как мотивирующее пространство» с привлечением родительской общественности и ученического самоуправления через фокус-группы.	30.05.2025	Меньшикова О. А., зам. директора Ракин А.М., советник по воспитанию		
	Провести реконструкцию входного крыльца в рамках проекта «Комфортный лицей» за счет средств Молодежного бюджета.	01.09.2025	Меньшикова О. А., зам. директора Иванова Е.В., начальник по АХЧ		
	Организовать взаимодействие о органами власти субъекта для решения вопроса постройки нового здания лицею	30.05.2025	Наймановская Р.В., директор лицея Авраменко Н.Ю., специалист по связям с общественностью		
<i>3. Доступность услуг для инвалидов (96%)</i>					
Получатели услуги не в полной мере удовлетворены доступностью для инвалидов	Оборудовать индукционными петлями кабинеты № 4, №6	31.01.2025	Иванова Е. В., зам. директора по хозяйственной части;		
<i>4. Доброжелательность, вежливость работников организации (95%)</i>					
Получатели услуги не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	Провести обучение сотрудников лицея по вопросам этики, деонтологии, клиентоцентричности.	30.05.2025	Меньшикова О.А., зам. директора Павлюченко Н.Л. зам. директора		
	Разработать внутренний стандарт и памятки по предоставлению информации по телефону для сотрудников лицея	01.02.2025	Кошенко Т.О., зам.директора Загидуллина Н.М., специалист по кадрам		
<i>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (94,2%)</i>					
Получатели услуги не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг	Провести анкетирование среди получателей образовательных услуг (родителей, детей), направленное на выявление причин неудовлетворенности условиями оказания услуг	31.01.2025	Ракин А.М., советник по воспитанию Авраменко Н.Ю., специалист по связям с общественностью		
	Разработать чат-бот для	31.01.2025	Авраменко Н.Ю.,		

	госпаблика с целью сбора волнующих вопросов и ответов на них		специалист по связям с общественностью Ракин А.М., советник по воспитанию		
--	--	--	---	--	--