

Согласован
Педагогическим советом
(протокол от 26.08.2024 № 17)
Советом Лицея
(протокол от 24.08.2024 № 5)

Утвержден
Приказом директора МАОУ Лицея №2
от 31.08.2024 №389-ОД

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся МАОУ Лицея №2 г. Южно-Сахалинска
(новая редакция)

С изменениями от: 29.01.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок организации питания обучающихся МАОУ Лицея №2 г. Южно-Сахалинска (далее-Порядок) устанавливает процедуру организации питания в лицее.

1.2. Организация питания в лицее осуществляется в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

✓ Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

✓ Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

✓ **СанПиН 2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

✓ **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

✓ Постановление правительства Российской Федерации от **20.10.2021 № 1802** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

✓ Закон Сахалинской области от **18.03.2014 № 9-ЗО** «Об образовании в Сахалинской области».

✓ Закон Сахалинской области от **08.10.2008 № 98-ЗО** «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

✓ Закон Сахалинской области от **06.12.2010 № 112-ЗО** «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

✓ Закон Сахалинской области от **15.05.2015 № 31-ЗО** «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».

✓ Постановление правительства Сахалинской области от **30.12.2014 № 659** «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации».

✓ Постановление правительства Сахалинской области от **15.09.2017 № 433** «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы».

✓ Приказ министерства образования Сахалинской области от **23.11.2017 № 3.12-79** «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области».

✓ Распоряжение министерства образования Сахалинской области от **06.06.2023 № 3.12-860-р** «Об утверждении Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области».

✓ Постановление администрации города Южно-Сахалинска от **09.11.2015 № 3057-па** «Об утверждении порядка расходования средств на обеспечение питанием обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании».

✓ Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от **17.11.2023 № 3468-па** «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы»

✓ Постановление администрации города Южно-Сахалинска от **26.07.2024 № 2475-па** «Об утверждении положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

✓ Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от **24.06.2015 № 190/12-15-5** «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан».

✓ Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от **24.07.2024 № 1394/77-24-6** «О перечне полномочий не переданных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».

✓ Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от **25.11.2014 № 35/3-14-5** «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

✓ «**МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации**» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019).

✓ «**МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации**» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

✓ «**МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации**» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, утверждается приказом директора лицея.

1.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.7. Порядок определяет и регулирует следующие вопросы:

✓ Общие принципы организации питания обучающихся в лицее;

- ✓ Основные требования к организации питания;
- ✓ Порядок взаимодействия лица, поставщика услуг, родителей;
- ✓ Контроль за осуществлением организации питания в лицее.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ Лицее №2 (далее-Лицей) являются:

- ✓ обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- ✓ социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей, обучающихся имеющих единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), дети-инвалиды, инвалиды, дети участников СВО;
- ✓ использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ✓ привлечение внебюджетных источников финансирования питания обучающихся (родительской платы).

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности лица.

3.2. Питание в лицее организуется за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» - для учащихся, указанных в п.5.1 настоящего Порядка, для остальных категорий учащихся - за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся на добровольной основе.

3.3. Организация питания в лицее осуществляется на основании договоров на оказание услуг, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским кодексом Российской Федерации с передачей муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)) в безвозмездное пользование на основании пункта 2 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и решения городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 28.02.2007 N 579/30-07-3 "Об освобождении от арендной платы за производственные площади школьных пищеблоков физических и юридических лиц, заключивших договор на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ заявки на питание;
- ✓ журнал бракеража;
- ✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ копии примерного 24-дневного меню, согласованные с директором лица;
- ✓ ежедневные меню, технологические и калькуляционные карты на блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- ✓ книга отзывов и предложений.

3.6. Администрация лица совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.7. Администрация лица обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Режим питания в лице определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32

3.9. Для обучающихся в лице предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед), дополнительное питание учащихся через буфет.

3.10. Питание организуется на основе разработанного поставщиком услуг рациона питания и примерного 24-дневного меню, соответствующего рекомендуемой форме составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.11. Примерное 24-дневное меню утверждается поставщиком услуг и согласовывается с директором лица.

3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и утверждаются директором лица, поставщиком услуг.

3.13. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками поставщика услуг, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.14. Наряду с основным питанием в лице организуется дополнительное питание учащихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН ассортиментом дополнительного питания, а

также в соответствии требованиями законодательства РФ. Наценки на покупные товары, реализуемые в рамках буфетного обслуживания, не выше 30%.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.16. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ.

4.1. Организация питания в лицее осуществляется лицами, с которыми по результатам процедур в установленном порядке заключён договор на оказание услуг по питанию (далее - Поставщик услуг) в соответствии с Положением об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2020 №2475-па

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

4.5. Дежурный учитель, администратор по лицее обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными учащимися от каждого класса, назначаемыми классными руководителями.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия совместно с заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража.

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в лицее:

- ✓ ведет ежедневного учет питающихся;
- ✓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков, обедов в день кормления;
- ✓ осуществляет контроль соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводит сверку стоимости готовых блюд, отражённых в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте;
- ✓ ежемесячно осуществляет контроль соответствия стоимости на сырье (товар), приобретаемый организаторами питания, предельно уровню закупочных цен на товар продовольственной группы, утвержденных Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области;
- ✓ регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;

- ✓ совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
- ✓ принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ✓ контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания;
- ✓ осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ✓ проводит сверку отчетных показателей по питанию учащихся совместно с МКУ ЦБУО.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

5.1. Бесплатным горячим питанием в лицее, финансируемым за счет средств бюджета Сахалинской области и бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинска», обеспечиваются обучающиеся осваивающие программы основного общего и среднего общего образования:

- ✓ из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за исключением обеспечения молоком;
- ✓ двухразовым питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);
- ✓ двухразовым питанием обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
- ✓ молоком обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;
- ✓ дополнительным питанием в течение учебного года обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, за исключением государственных полномочий Сахалинской области, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Сахалинской области от 08.10.2008 N 98-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях";
- ✓ бесплатным одноразовым горячим питанием, за исключением обеспечения молоком, обучающиеся, чьи родители (один из родителей) либо иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители):

1) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации либо с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы и направленные для участия в специальной военной операции;

2) проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальное звание полиции, заключившие контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленные для участия в специальной военной операции;

3) погибли в ходе участия в специальной военной операции (далее - дети участников СВО);

✓ бесплатным двухразовым питанием обучающиеся дети-инвалиды, инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях.

5.2. Питание из многодетных семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, предоставляется обучающимся

✓ в соответствии со списком ежемесячно формируемым образовательной организацией и утверждаемый директором;

✓ на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают директору лицея.

К заявлению прилагаются:

- *из многодетных семей* (удостоверение многодетной семьи; справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости);

- *имеющих единственного родителя*, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося; копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи; справка о рождении по форме №25, выданная органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке; копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер; копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим; копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав).

Копии выше указанных документов, предоставляются одновременно с подлинниками документов.

МАОУ Лицей №2 в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося или об отказе.

В случае принятия решения об обеспечении питанием обучающегося, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

Решение об отказе в обеспечении питанием принимается в случае:

-несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося;

-непредставления или представления не в полном объеме родителями (законными представителями) указанных документов.

5.3. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Не допускается замена обеда завтраком.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации.

5.5. Бесплатным питанием обучающиеся обеспечиваются согласно спискам, формируемым образовательной организацией на начало каждого месяца и утверждаемым руководителем образовательной организации.

5.6. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области". Форма списка и срок его представления образовательной организацией для согласования устанавливаются приказом министерства образования Сахалинской области.

5.7. При наличии у лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, права на одни и те

же меры социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по их выбору, но только по одному основанию, за исключением социальной поддержки, предусмотренной 5 и 6 пункта 5.1 настоящего Порядка.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ОДНОРАЗОВЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО.

6.1. Родители (один из родителей) либо иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители) детей участников СВО, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, для получения бесплатного одноразового горячего питания, предоставляют в лицей посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в лицей следующие документы (согласно Положению об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2020 №2475-па):

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Положению;
- заявление по форме согласно приложению N 4 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- оригинал или заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию справки из Военного комиссариата либо военной части о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе в зоне проведения СВО;
- оригинал или заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию документа, подтверждающую гибель родителя (законного представителя) в ходе участия в СВО.

6.2. Решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

6.3. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей участников СВО осуществляется со дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей участников СВО являются:

- ✓ отчисление обучающегося из образовательной организации;
- ✓ письменный отказ родителя (законного представителя) от обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием;
- ✓ увольнение родителя (законного представителя), проходившего службу в зоне проведения СВО.

6.5. Обеспечение питанием детей участников СВО прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОВЗ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ, ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ на дому, обучающийся с ОВЗ, достигший 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее - Заявители), для предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания предоставляют в лицей посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в лицей следующие документы (согласно Положению об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2020 №2475-па):

- ✓ заявление по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к Положению (далее - заявление);
- ✓ согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Положению;
- ✓ копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ✓ копии документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- ✓ копии документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности);
- ✓ оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение), подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- ✓ оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки врачебной комиссии на индивидуальное обучение на дому;
- ✓ сведения о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (в случае подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией).

7.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательной организацией на дому, принятых на обучение в лицей в течение учебного года или приобретающих право на обеспечение бесплатным питанием в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

7.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни их фактического посещения ими образовательной организации.

Образовательная организация ведет ежедневный учет обучающихся с ОВЗ, фактически получивших бесплатное двухразовое питание.

7.4. Решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении денежной компенсации и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

7.5. Денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания предоставляется за учебные дни со дня следующего за днем поступления заявления о предоставлении денежной компенсации.

Денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания ежемесячно перечисляется на счет, указанный в заявлении о денежной компенсации, не позднее 20 числа следующего месяца.

7.6. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому или от предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;
- письменный отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому или от предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому прекращается со дня отчисления из образовательной организации либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания или со дня изменения формы получения образования.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием или на предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания, Заявители уведомляют об этом образовательную организацию в письменной либо электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств.

7.7. В случае установления образовательной организацией оснований, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Порядка, а также факта представления Заявителем недостоверной информации, повлекших за собой необоснованную выплату денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания, образовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня установления данных оснований направляет почтовым отправлением Заявителю письменное уведомление, в котором указываются:

- сумма денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания, подлежащая возврату;
- причины, по которым выплаченная денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания подлежит возврату;
- срок, в течение которого Заявитель должен вернуть выплаченную ему сумму денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;
- сведения о реквизитах счета образовательной организации, на который должна поступить сумма выплаченной денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания.

Возврат необоснованно полученной денежной компенсации взамен бесплатного

двухразового питания осуществляется Заявителем на счет образовательной организации не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления образовательной организации.

В случае невыполнения получателем денежной компенсации требования о возврате необоснованно полученной суммы в течение срока, указанного в настоящем пункте, денежная компенсация взыскивается в судебном порядке.

7.8. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания прекращается со дня издания распорядительного акта образовательной организации о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания. Уведомление о принятом решении направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

7.9. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ на дому или в предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания является отсутствие или непредоставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ на дому или в предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

7.10. В случае выбытия обучающегося из образовательной организации на длительное лечение в течение учебного года предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания приостанавливается на основании заявления, поданного Заявителем на период прохождения длительного лечения. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания возобновляется со дня, следующего за днем окончания длительного лечения, на основании документа, подтверждающего нахождение на длительном лечении, представленного Заявителем.

Решение о приостановлении предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о прохождении длительного лечения и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта направляется Заявителю по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОВЗ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО (БЕЗ НАХОЖДЕНИЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОЖИВАНИИ В УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ).

8.1. Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях), обеспечиваются образовательными организациями бесплатным двухразовым питанием в горячем виде, за исключением обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы основного

общего, среднего общего образования на дому.

8.2. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях является наличие (согласно Положению об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.20204 №2475-па):

- ✓ заключения, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- ✓ согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Положению;

- ✓ распорядительного акта образовательной организации о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

8.3. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, включенные в списки, ежемесячно формируемые образовательной организацией и утверждаемые директором.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации.

8.4. Обучающимся с ОВЗ замена бесплатного двухразового питания наборами продуктов питания не допускается.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучающиеся с ОВЗ, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), вправе отказаться от питания путем подачи заявления в лицей. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

8.6. Основанием прекращения обеспечения питанием является:

- ✓ отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;
- ✓ изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;
- ✓ письменный отказ в предоставлении питания родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

- ✓ письменный отказ предоставлении питания обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

8.7. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ прекращается со дня:

- ✓ принятия решения о прекращении обеспечения питанием обучающегося с ОВЗ в соответствии с абзацем 1 пункта 8.6 настоящего Порядка;

- ✓ следующего за днем подачи заявления об отказе в предоставлении питания обучающемуся с ОВЗ в соответствии с 3 и 4 пункта 8.6 настоящего Порядка;

- ✓ изменения формы получения образования обучающимся с ОВЗ в соответствии с абзацем 2 пункта 8.6 настоящего Порядка.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ.

9.1. Питание обучающихся не указанных в п.5.1, является платным и осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

9.2. Лицей обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

9.3. В лицее все учащиеся, питающиеся за наличный расчет, ежемесячно сдают по ведомости деньги классному руководителю или представителю родительского комитета,

который, в свою очередь, ежедневно рассчитывается за питание обучающихся своего класса. Решение о назначении ответственного за оплату организованно питающихся обучающихся принимается на классном родительском собрании.

9.4. Классный руководитель (или представитель родительского комитета) в соответствии с заявкой и стоимостью питания ежедневно оплачивает питание учащихся по факту, ведет учет расходования средств на питание по классу и согласовывает с родителями остатки денежных средств за месяц.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕЯ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ПИТАНИЯ.

10.1. Лицей, как образовательная организация, осуществляющая на своей базе питание обучающихся:

10.1.1 Взаимодействует с поставщиком питания на основе контракта на оказание услуг, заключенного по результатам конкурса поставщиков общественного питания в образовательных организациях.

10.1.2. Предоставляет поставщику питания помещения (пищеблок, столовая), оборудование (технологическое, холодильное и прочее), кухонный инвентарь, о чем до начала предоставления услуг заключается договор о передаче имущества в безвозмездное пользование для целей исполнения контракта, на срок такого исполнения в соответствии с со ст. 17.1 Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.1.3. Предоставляет организатору питания для целей исполнения контракта на срок действия контракта электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение согласно условиям договора, на передачу муниципального имущества.

10.1.4. Содействует созданию необходимых условий для организации питания учащихся.

10.1.5. Оснащает предоставленные помещения пожарной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в обеденном и производственном залах, одновременно с общей охраной здания Лицея.

10.1.6. Определяет порядок организации питания в соответствии с действующим законодательством, назначая ответственных, регламентируя процедуру осуществления питания, и контролирует услуги поставщика посредством организации работы бракеражной и дегустационной комиссий.

10.1.7. Предоставляет ежемесячные отчеты о расходовании бюджетных средств на осуществление питания в МКУ ЦБУО, об охвате питания в Департамент образования администрации г.Южно-Сахалинска.

10.2. Организатор питания, как поставщик услуг питания обучающихся:

10.2.1. Оказывает услуги в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и руководствуется заключенным контрактом (договором) с общеобразовательной организацией.

10.2.2. Заключает договоры с общеобразовательными организациями о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)), в соответствии с действующим законодательством, в целях исполнения контракта (договора) на оказание услуг по организации питания на срок действия данного контракта (договора), в срок не позднее 30 дней с даты оказания услуг.

10.2.3. Оказывает услуги в соответствии с примерными меню, являющимися приложениями к контракту, согласованными с руководителями общеобразовательных организаций и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

- 10.2.4. Обеспечивает соответствие ежедневного меню перспективному, являющееся приложением к контракту (договору).
- 10.2.5. Осуществляет доставку продуктов питания собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.
- 10.2.6. Осуществляет доставку готового питания в буфеты-раздаточные в термооборудовании, в кратности, позволяющей сохранять температурный режим и качество готового блюда. Каждая емкость с пищевыми продуктами (блюдами, кулинарными изделиями) должна иметь маркировочный ярлык с указанием ее наименования и адреса организации-изготовителя, даты и часа изготовления, условий хранения и сроков годности.
- 10.2.7. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания.
- 10.2.8. Организует для обучающихся образовательных учреждений двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.
- 10.2.9. Обеспечивает возможность получения двухразового горячего питания обучающимися общеобразовательной организации в соответствии с санитарными нормами.
- 10.2.10. Организует дополнительное питание обучающихся через буфеты-раздаточные общеобразовательной организации в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять надзор в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- 10.2.11. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства РФ.
- 10.2.12. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов в соответствии с санитарными правилами, программой производственного контроля.
- 10.2.13. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.
- 10.2.14. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.
- 10.2.15. Возмещает оплату водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов, на основании выставленных счетов, согласно заключенным договорам передачи муниципального имущества. Производит оплату за превышение установленных нормативов концентрации загрязняющих веществ в сточных водах.
- 10.2.16. Производит хозяйственную уборку производственных помещений (пищеблока и столовой) общеобразовательных организаций за свой счет.
- 10.2.17. Самостоятельно заключает договоры на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, с оплатой понесенных расходов за свой счет.
- 10.2.18. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой за счет собственных денежных средств на основании договора, заключаемого с организацией, имеющей лицензию на проведение данных видов работ.
- 10.2.19. Производит за свой счет ремонт переданного общеобразовательной организацией оборудования и инвентаря.

10.2.20. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников организатора питания.

10.2.21. Предоставляет в общеобразовательную организацию заверенные руководителем копии следующих документов:

- товарные накладные на приобретенные продукты питания;
- калькуляционные карты.

10.2.22. Обеспечивает соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении контракта (договора) на организацию питания.

10.2.23. Осуществляет проведение своевременной поверки средств измерений, выполняемой в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям в соответствии Федеральным Законом от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

10.2.24. Организует питьевой режим в общеобразовательных организациях исключительно в форме бутилированной воды и обеспечивает наличие товарных накладных на данный вид товара.

10.2.25. Обеспечивает наличие в установленном месте контрольных блюд.

10.2.26. Обеспечивает персонал пищеблока одноразовыми перчатками для порционирования и раздачи готовых блюд.

10.2.27. Обеспечивает проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

10.2.28. При поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся, поставщиком питания определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также учитываются характеристики качества каждого наименования продукта, согласно

11. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и (или) реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования в очной форме для обучающихся выпускных 11-х классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выпускных 11-х с учетом согласия родителей обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц, а в последний месяц учебного года с учетом сроков завершения учебного года: до 15 числа месяца - 1 продуктовый набор, после 15 числа месяца - 2 продуктовых набора.

11.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства образования Сахалинской области.

11.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определенных по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

11.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц.

12. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

12.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется Департаментом образования администрации г.Южно-Сахалинска, территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

12.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ ЦБУО Департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска.

12.3. Текущий контроль организации питания школьников в лицее осуществляют директор, ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии, уполномоченные члены Совета лицея и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации лицея, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

12.4. Состав комиссий по контролю организации питания в лицее утверждается приказом директора лицея.