25.12.2024

**План мероприятий антикоррупционной направленности
в МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска
на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормативно-правовое регулирование противодействия (профилактики коррупции) и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности лица			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции направленных на реализацию статьи 13.3 ФЗ – 273 «О противодействии коррупции».	Декабрь 2024 года	Директор Наймановская Р.В. Заместитель директора Ли А.Д.
1.2	Реорганизация состава комиссии по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности лица.	По мере необходимости	Директор Наймановская Р.В. Заместитель директора Ли А.Д.
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере поступления документов	Заместитель директора Ли А.Д.
1.4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Заместители директора Меньшикова О.А. Ли А.Д.
1.5	Проверка должностных инструкций работников лицея на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	При приеме на работу	Юрист Иванов Е.В.
1.6	Проверка локальных актов, издаваемых в лицее на предмет соответствия действующему законодательству	По мере поступления документов	Юрист Иванов Е.В.
1.7	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования.	Постоянно	Начальник хоз.отдела Иванова Е.В.
1.8	Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Постоянно	Заместитель директора Павлюченко Н.Л.
1.9	Организация контроля за осуществлением приема в 5-ый класс лицея.	Постоянно	Заместитель директора Павлюченко Н.Л.

1.10	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заместители директора Кошенко Т.О. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А. Ли А.Д.
1.11	Обеспечение правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора Павлюченко Н.Л.
1.12	Организация размещения на сайте лица информации о реализации планируемых мероприятий, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора Ли А.Д.
1.13	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий.	В течении 5 дней со дня принятия акта/при приеме на работу	Заместитель директора Ли А.Д.
1.14	Организация индивидуального консультирования по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора Ли А.Д.
1.15	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности лица, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Декабрь 2025 года	Заместитель директора Ли А.Д.
1.16	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Декабрь 2025 года	Заместитель директора Ли А.Д.
2. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора Ли А.Д.
2.2	Организация и проведение мониторинга «Удовлетворенность качеством образования родительской общественности в МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска».	Май Декабрь 2025 года	Заместители директора Кошенко Т.О. Павлюченко Н.Л. Меньшикова О.А.
2.3	Анкетирование учащихся 9-11 классов лица по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель 2025 года	Классные руководители

2.4	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в лице.	Постоянно	Заместитель директора Ли А.Д.
2.5	Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Постоянно	Заместитель директора Ли А.Д.
2.6	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор Наймановская Р.В.
2.7	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики.	По мере необходимости	Директор Наймановская Р.В.
2.8	Организация использования электронных ресурсов в целях передачи сообщений гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции.	Постоянно	Заместитель директора Ли А.Д.
2.9	Контроль за исполнением антикоррупционной защиты приоритетных национальных проектов и финансирования выделяемого на развитие образования в лице.	Постоянно	Директор Наймановская Р.В.
2.10	Контроль достоверности данных предоставленных лицем в отчетах статистического наблюдения.	Постоянно	Директор Наймановская Р.В. Заместитель директора Ли А.Д.
2.11	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников лицея.	Постоянно	Директор Наймановская Р.В. Заместитель директора Ли А.Д.
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции лицея.	По мере поступления	Директор Наймановская Р.В.
3.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	В случае выявления	Директор Наймановская Р.В. Заместитель директора Ли А.Д.

3.3	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников лицея в составе предметных комиссий; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9).	В течение учебного года	Заместители директора Павлюченко Н.Л. Кошенко Т.О.
3.4	Проведение классных собраний с целью предоставления родителям информации о работе лицея по противодействию коррупции	В течение учебного года	Классные руководители
3.5	Участие родительской общественности в социальной и общественной жизни лицея.	Постоянно	Заместитель директора Меньшикова О.А.
3.6	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам противодействия коррупции с участием родителей, сотрудников полиции и прокуратуры	Февраль 2025 года	Заместитель директора Меньшикова О.А.
4. Антикоррупционное образование и профилактика коррупции			
4.1	Включение в рабочие программы по предметам учебного цикла: истории, обществознанию, литературе, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания обучающихся лицея	Август 2025 года	Учителя – предметники
4.2	Деловая игра (классная). Выборы актива класса «Создание президентской команды» 5-11 классы	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
4.3	Деловая игра: «Выборы» Деловая игра (обще лицейская)	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора Меньшикова О.А.
4.4	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2025 года	Зав. библиотекой Хелик С.Б.
4.5	Конкурс социальной рекламы на лучший плакат антикоррупционной направленности 5-9 классы «Моя гражданская позиция»	Апрель 2025 года	Учитель ИЗО Двуреченская А.А.
4.6	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители

4.7	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы 5- 11 классы. День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 5-9 классы – «Знай и соблюдай закон». 5-9 классы – «Коррупция: возможные последствия». 10-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 10-11 классы – «Что значит быть представителем власти?» Библиотечный урок: «Что такое взятка?»	Май 2025 года 1 сентября 2025 года Декабрь 2025 года	Классные руководители. Зав. библиотекой Хелик С.Б.
4.8	Проведение единого классного часа в 5-11 классах, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2025 года	Классные руководители
4.9	Декада истории и общественных наук Конкурсы, КТД, игры.	Октябрь 2025 года	Учитель истории Галауз Н.А.
4.10	День правовых знаний.	Ноябрь 2025 года	Классные руководители Учитель истории Галауз Н.А. Зав. библиотекой Хелик С.Б.
4.11	Внеклассные и внеурочные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции.	По планам классных руководителей	Классные руководители
4.12	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	В течение учебного года	Заместитель директора Меньшикова О.А.
4.13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров.	Март 2025 года	Заместитель директора Ли А.Д.
4.14	Подведение на совещании итогов по антикоррупционной работе за учебный год в лицее.	Май 2025 года	Директор Наймановская Р.В.
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
5.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе его супруги (супруга).	Ежегодно	Директор Наймановская Р.В.
5.2	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	Постоянно	Директор Наймановская Р.В.

6. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением законодательства в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор Наймановская Р.В.
6.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Постоянно	Директор Наймановская Р.В.